

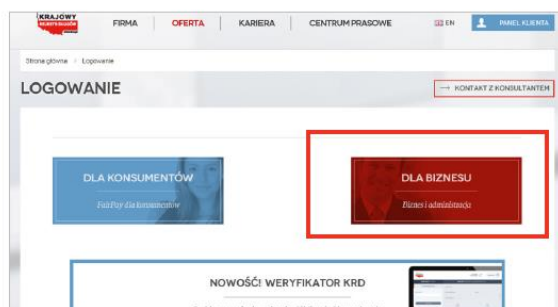
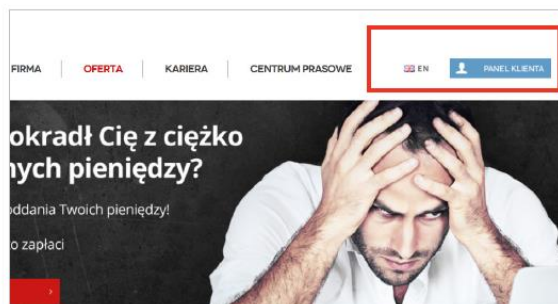
Instrukcja dla Komorników Sądowych po zawarciu umowy z KRD BIG S.A.

1. Po zarejestrowaniu w systemie KRD BIG S.A. umowy otrzymają Państwo na podany w umowie adres e-mail login, a na podany w umowie numer zaufany hasło, potrzebne do zalogowania w Panelu Klienta.

Logowanie do systemu

Jak zalogować się do Panelu Klienta?

1. Wejdź na stronę **www.krd.pl**
2. Kliknij w przycisk „Panel Klienta”
3. Wybierz opcję „Dla biznesu”



2. Podczas pierwszego logowania system wymusi zmianę hasła. Po jego zmianie prosimy o utworzenie loginu, który będzie służył do pobierania raportów za pomocą modułu KRD w systemach Currenda: Kancelaria Komornika czy Komornik SQL:

PANEL KLIENTA (Numer umowy: [redacted]) Wyloguj

Zarządzanie użytkownikami

Opcja zarządzanie użytkownikami pozwala na dodawanie nowych użytkowników oraz modyfikację lub usunięcie istniejących uprawnień. Użytkowników można dodawać pojedynczo lub hurtowo z wykorzystaniem pliku .csv

Filtr wyszukiwania

Filtr

Szukaj

Lp.	Identyfikator(login)	Nazwisko i imiona	Stanowisko	Grupy uprawnień	Z
1	3C6FD35CD3	[redacted]		Właściciel konta	

Z - Konto użytkownika zostało zablokowane

Dodaj nowego użytkownika Dodaj wielu użytkowników Edytuj Podgląd Usuń Zablokuj Odblokuj Zmień hasło

USŁUGI

- Wzwanie do zapłaty **PLUS**
- Dopisywanie dłużników
- Sprawdzanie
- Wniosek jednolity
- Monitorowanie
- Dopisywanie Informacji Pozytywnych
- Sprawdzanie w trybie art. 25
- Zlecenia masowe

USTAWIENIA KONTA

- Konto**
 - Dane Twojej firmy
 - Zarządzanie użytkownikami**
 - Zmiana hasła
 - Sprawdzanie telefoniczne - PIN
 - Billing
 - Faktury
 - Cennik
 - Historia operacji

Po wybraniu „Dodaj nowego użytkownika”, pojawi się okno, w którym należy wprowadzić w nazwie loginu przedrostek CRA wraz ze swoim numerem NIP, ustalić hasło i podać dane osobowe i adres e-mail:

Dane użytkownika systemu

Poniżej znajdują się dane osobowe oraz uprawnienia wybranego użytkownika systemu.

PRZYKŁAD WPROWADZENIA DANYCH:

Logowanie

Identyfikator(login) * CRA11111111111111111111 ? **W nazwie loginu należy wprowadzić przedrostek CRA i swój NIP**

Hasło użytkownika * ?

Potwierdzenie hasła * ?

Dane osobowe

Imię * Imię ?

Drugie imię ?

Nazwisko * Nazwisko ?

Stanowisko ?

Adres email * mail@mail.pl ?

Telefon ?

Telefon zaufany ?

Uprawnienia

Role

Wszystkie uprawnienia (takie jak zalogowany użytkownik) ?

Pozwól mi wybrać uprawnienia ?

- Po zakończeniu dodawania nowego użytkownika, utworzone dane (login i hasło) posłużą do zalogowania w module KRD w systemie Currenda: Kancelaria Komornika czy Komornik SQL, dzięki czemu będą mogli Państwo korzystać z usługi w zakresie pobrania informacji gospodarczych oraz rejestru zapytań w trybie art. 25 Ustawy o Udostępnianiu Informacji Gospodarczych.
- W przypadku ewentualnych pytań prosimy o kontakt: komornik@krd.pl lub pod numerem 71 773 65 05.