

KWALIFIKATOR AKT KOMORNICZYCH (Z OPISEM)

Kategoria A

Do materiałów archiwalnych zalicza się akta spraw:

1) o egzekucję z nieruchomości:

- dla akt spraw ***rozpoczętych*** do 16.04.2015 r w których wystarczyło wszczęcie egzekucji z nieruchomości
- dla akt spraw ***rozpoczętych*** od 17.04.2015 r w których doszło do przesądzenia własności nieruchomości (źródło: [Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 20 października 2015r. w sprawie kwalifikacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej \(Dz. U. z 2015 r., poz. 1743\)](#))

2) o egzekucję w celu zniesienia współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży publicznej, w której nastąpiło przy-

sądzenie własności nieruchomości;

3) o egzekucję z udziałem Skarbu Państwa, z wyjątkiem spraw o egzekucję należności sądowych; (*interpretacja MS - "Skarb Państwa jest dłużnikiem"*)

4) w których wartość egzekwowanego roszczenia, w dniu złożenia wniosku o egzekucję, przekracza dwutysięczną krot-

ność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie odrębnych przepisów;

5) uznanych przez komornika sądowego, zwanego dalej „komornikiem”, za mające wyjątkowe znaczenie ze względu na:

- a) materiał zebrany w sprawie,
- b) występujące w sprawach osoby,
- c) charakter spraw, zwłaszcza tych o znaczeniu bezprecedensowym,
- d) oddźwięk społeczny

Dotyczy działu brakowania:

Poza aktami spraw wymienionych w ust. 1 komornik zalicza do materiałów archiwalnych:

1) akta co najmniej pięciu spraw z każdego sposobu egzekucji z danego roku, a w szczególności skutecznej egzekucji ze statków morskich, praw własności przemysłowej oraz z przedmiotów o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

2) akta co najmniej pięciu spraw z każdego repertorium z danego roku.

(źródło: [Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych \(Dz. U. z 2018r. poz. 2408\)](#))

A15 - przez 15 lat przechowujemy akta ***rozpoczęte*** między 05.11.2011 r a 16.04.2015 r (źródło: [Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 października 2011r. w sprawie](#)

[przechowywania akt spraw kom. oraz zamkniętych urzędów ewid. \(Dz. U. z 2011 r., Nr 226, poz. 1366\)](#)

A12 - przez okres 12 lat przechowuje się akta spraw zakończonych od 1 stycznia 2019 r, w których nie doszło do wyegzekwowania całości świadczenia. (źródło: [Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych \(Dz. U. z 2018r. poz. 2408\)](#))

A10 przez okres 10 lat przechowujemy pozostałe akta kategorii A

Kategoria B

B10- akta spraw o egzekucję z nieruchomości, w których nie doszło do przesądzenia własności nieruchomości, ale przeprowadzono pierwszą licytację, (źródło: [Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 20 października 2015r. w sprawie kwalifikacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej \(Dz. U. z 2015 r., poz. 1743\)](#))

B12 - przez okres 12 lat przechowuje się akta spraw *zakończonych* od 1 stycznia 2019 r, w których nie doszło do wyegzekwowania całości świadczenia. (źródło: [Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych \(Dz. U. z 2018r. poz. 2408\)](#))

Do kategorii **B5** zaliczmy: wszystkie pozostałe.

UWAGA: OKRES PRZECHOWYWANIA AKT ZAKOŃCZONYCH PO 1 STYCZNIA 2019 ROKU LICZYMY OD DATY UPRAWOMOCNIENIA SIĘ POSTANOWIENIA (źródło: [Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych \(Dz. U. z 2018r. poz. 2408\)](#))