

Instrukcja uzyskania dostępu do systemów zewnętrznych dla nowo powołanego komornika

Celem powstania niniejszej instrukcji jest ułatwienie nowo powołanemu komornikowi uzyskania dostępu do wszystkich systemów wykorzystywanych w kancelarii, a bez których praca i wykonywanie obowiązków byłyby praktycznie nie możliwe.

Spis treści

e-Nadawca Poczta Polska.....	3
PUE ZUS	3
KIR Ognivo	4
E-sąd (EPU).....	4
EKW.....	5
CEiDG	6
SISP Regon	6
SMS API	7
KRD.....	7

e-Nadawca Poczta Polska

Uzyskanie dostępu do usługi Poczty Polskiej możliwe jest na kilka sposobów.

1. Komornik musi się zgłosić do właściwego miejscowo urzędu pocztowego i prosić o kontakt ze strony przedstawiciela poczty podając dane kancelarii i numer kontaktowy. Wskazany opiekun kontaktuje się w celu podpisania umowy i przydzielenia kancelarii zakresu numerów R-ek.
2. Zainteresowany kontaktuje się z biurem obsługi klienta. W tym celu należy wejść na stronę <https://www.poczta-polska.pl/kontakt/> gdzie podane są numery telefonów oraz adres e-mail na który można wysłać prośbę o kontakt opiekuna poczty polskiej w celu podpisaniu umowy.
3. Można założyć konto w systemie e-nadawcy. W tym celu należy wejść na stronę <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/> kliknąć zakładkę „Dla Biznesu”, a następnie opcję „Nie masz konta ? Wyślij formularz”. Po wypełnieniu i wysłaniu formularza opiekun z poczty będzie kontaktował się już w celu podpisania umowy.

PUE ZUS

W celu uzyskania dostępu do ZUS po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz po założeniu rachunków bankowych należy upewnić się, że pracownik izby komorniczej właściwej dla kancelarii powołał zainteresowanego na stanowisko komornika sądowego w jego kancelarii w systemie KomornikID (www.krk.komornik.pl). Następnie trzeba udać się do lokalnego oddziału ZUS, gdzie pracownik zakłada konto komornikowi co w konsekwencji dodaje zakładkę „Komornik” do jego profilu. Widoczność zakładki „Komornik” stanowi potwierdzenie, że konto zostało założone poprawnie.

KIR Ognivo

Dostęp do systemu Ognivo odbywa się dopiero po uzyskaniu podpisu kwalifikowanego i certyfikatu niekwalifikowanego. Należy upewnić się, że pracownik izby komorniczej właściwej dla kancelarii powołał zainteresowanego na stanowisko komornika sądowego w jego kancelarii w systemie KomornikID (www.krk.komornik.pl). W celu rejestracji konta, komornik kontaktuje się z KIR na numer telefonu 22-545-53-34 i wszystkie dokumenty otrzymuje drogą elektroniczną. Dokumenty należy podpisać imieniem i nazwiskiem oraz opatrzyć pieczęcią okrągłą z orłem zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych. Wszelka komunikacja odbywa się z KIR poprzez adres e-mail: luo@kir.pl.

E-sąd (EPU)

Dostęp do systemu e-sądu można uzyskać dopiero po uzyskaniu numeru legitymacji komornika. Należy upewnić się, że pracownik izby komorniczej właściwej dla kancelarii powołał zainteresowanego na stanowisko komornika sądowego w jego kancelarii w systemie KomornikID (www.krk.komornik.pl). Numer legitymacji oraz niezbędny numer GUID kancelarii komorniczej dostępny jest w systemie KomornikID jako kod EPU. Po uzyskaniu tych danych należy wejść na stronę <https://www.e-sad.gov.pl/> i wybrać zakładkę „Zarejestruj konto”. Wskazać trzeba pozycję „Konto Komornika” i kliknąć przycisk „Dalej”. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych należy wskazać w dolnej części strony przycisk „Prześlij wniosek”.

EKW

W celu uzyskania dostępu do systemu EKW należy złożyć dwa wnioski o uzyskanie stosownego certyfikatu z uprawnieniami rozszerzonymi:

1. Wniosek o certyfikat EKW-UI (dokonywanie wpisów w systemie EKW)

W celu uzyskania dostępu do systemu EKW należy wejść na stronę <https://pub-ekw.ms.gov.pl>, wybrać opcję: „Składanie wniosku bez logowania” oraz wniosek EKW-UI. Wymagane jest podpisanie dokumentów za pomocą podpisu kwalifikowanego albo profilu zaufanego.

2. Wniosek EKW-UIA (uprawnienie dla wyszukiwania w systemie EKW)

W obecnej chwili należy składać wniosek EKW - UIa za pomocą platformy ePUAP, ponieważ funkcjonalność jeszcze nie działa na stronie <https://pub-ekw.ms.gov.pl>. Wnioski można uzyskać po wysłaniu prośby o dostęp do systemu EKW na adres ekw@ms.gov.pl. W odpowiedzi powinno się uzyskać formularze wniosków EKW-UI i EKW-UIA, należy otworzyć je w programie Microsoft Word, wydrukować, podpisać ręcznie lub elektronicznie i wysłać zgodnie z instrukcją zawartą na ostatniej stronie wniosku. **Wypełnionego wniosku nie należy składać mailowo.**

Uwaga!

W przypadku wniosku EKW-UIA w punkcie E „Uzasadnienie do wniosku” należy podać następującą podstawę prawną:

1. art. 761 kpc,
2. art. 3 Ustawy o komornikach sądowych z dnia 22 marca 2018r.

CEiDG

W celu założenia konta dla usługi należy w pierwszej kolejności wejść na stronę: <https://datastore.ceidg.gov.pl/ceidg.datastore/NewUserAccount.aspx>. Następnie, należy skontaktować się z Ministerstwem Rozwoju, celem uzyskania szczegółowych informacji dotyczących procesu udostępnienia usługi lub postępować zgodnie ze wskazówkami, opisanymi w udostępnionej przez CEiDG instrukcji, pt.: INSTRUKCJA DODAWANIA UPRAWNIENÍ DLA UŻYTKOWNIKA DO DOSTĘPU DO API znajduje się pod adresem: <https://old.currenda.pl/wp-content/uploads/2021/12/Instrukcja-dodawania-uprawnie%C5%84-dla-u%C5%BCytkownika-dost%C4%99p-API.zip>.

SISP Regon

W celu uzyskania dostępu do usługi należy wejść na stronę <https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi> i kliknąć przycisk „Rejestracja”. Komornik powinien zawnieć o dostęp dla podmiotów administracji publicznej. W tym celu trzeba wypełnić wniosek znajdujący się pod adresem: https://old.currenda.pl/wp-content/uploads/2021/12/Wniosek_Regon.zip i wysłać na adres: regon_bir@stat.gov.pl. Kolejne etapy działań mające na celu udostępnienie usługi uzgadniane będą indywidualnie, w drodze bezpośredniego kontaktu.

Uwaga!

W celu uzyskania dostępu do usługi wymagany jest stały, publiczny adres IP w wersji czwartej.

SMS API

W celu korzystania z usługi należy założyć konto na stronie <https://www.smsapi.pl/rejestracja>. W następnym kroku wymagane jest wybranie z lewej strony menu „Hasło dla API” i kliknięcie przycisku „Generuj Hasło MD5”. Kolejną czynnością do wykonania jest ustawienie „Pola nadawcy” z menu „Wiadomości SMS” i przypisania nazwy wyświetlanej w sms-ie.

KRD

W przypadku tej usługi są dwie ścieżki postępowania:

1. Klient zainteresowany wdrożeniem usługi kontaktuje się bezpośrednio z KRD w celu podpisania umowy. Zgłoszenie formularza rejestracji odbywa się przez stronę www.dks.krd.pl, gdzie wymagany jest kliknięcie przycisku „Skontaktuj się z nami” dostępnego z prawej strony i wypełnienie formularza kontaktowego. Alternatywną metodą jest również kontakt telefoniczny pod numerem 71-785-00-19. Po podpisaniu umowy komornik otrzymuje login i hasło dostępowe.
2. Drugą metodą jest kontakt z zespołem Sprzedaży spółki Currenda, który przekazuje dane komornika do KRD, po czym pracownik KRD skontaktuje się w celu podpisaniu umowy. Numer kontaktowy z działem Sprzedaży to 58-712-90-50, wewnętrzny 3.

Po otrzymaniu danych dostępowych należy wprowadzić je w aplikacji komorniczej.