
Regulamin Webinaru

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa ogólne warunki organizacji i przebiegu Webinaru oraz prawa i obowiązki Uczestników Webinaru;

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekcć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:
 - a. **Organizator** - Currenda spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie (81-853), Al. Niepodległości 703A wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000052544, NIP 5851349001, REGON 191764433, kapitał zakładowy 3.850.000,00 zł;
 - b. **Platforma** - serwis Microsoft Teams, z wykorzystaniem którego przeprowadzony zostanie Webinar;
 - c. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - d. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - e. **Uczestnik** – osoba, która otrzymała zaproszenie do wzięcia udziału w Webinarze wystosowane przez Organizatora i uczestniczy w Webinarze;
 - f. **Umowa** – zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowa, której przedmiotem jest udział w Webinarze. Prawa i obowiązki stron w ramach Umowy regulują postanowienia Regulaminu;

- g. **Webinar** – spotkanie zdalne organizowane w celu przedstawienia rozwiązań oferowanych przez Organizatora, przy użyciu technologii informatyczno – komunikacyjnej.

§ 3

Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Webinarze

1. Webinar ma charakter zamknięty co oznacza, że mogą w nim wziąć udział wyłącznie osoby, których udział został zaakceptowany przez Organizatora, po uprzednim zgłoszeniu uczestnictwa zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zakwalifikowania do udziału w Webinarze jest przekazywane Uczestnikowi pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. Dostęp do Webinaru w trybie zdalnym (online) możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień. Udział Uczestnika w Webinarze jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu. Treść Regulaminu udostępniona jest osobie zaproszonej udziału w Webinarze wraz z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
4. Aby wziąć udział w Webinarze Uczestnik musi spełnić następujące warunki:
 - a. uzyskać zaproszenie od Organizatora;
 - b. spełnić wymagania techniczne określone w §5 Regulaminu.
5. Uczestnik w ramach udziału w Webinarze zobowiązuje się przestrzegać zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym, a także korzystać z Webinaru w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw i dobrego imienia osób trzecich oraz nie naruszając uzasadnionych interesów Organizatora.
6. Uczestnik w trakcie Webinaru ma prawo zadawania pytań poprzez korzystanie z narzędzia czatu lub ustnie. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru pytań, na które udzieli odpowiedzi.
7. Pytania zadawane podczas Webinaru mogą być upubliczniane w Platformie w celach edukacyjnych, w dowolnej formie.
8. Uczestnik posiada możliwość włączenia kamery i/lub mikrofonu w urządzeniu podczas Webinaru nie jest to jednak wymagane ani zalecane przez Organizatora.

Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku Uczestnika określone zostały odpowiednio w § 9 i 10 Regulaminu.

9. Organizator wskazuje, że część przebiegu Webinaru w zakresie prezentowanych rozwiązań Organizatora, będzie rejestrowany celem jego późniejszej publikacji. Organizator zastrzega, że nagranie Webinaru zostanie opublikowane w formie niezawierającej danych osobowych Uczestników.

§ 4

Termin i sposób przeprowadzenia Webinaru

1. Informacje o szczegółowym terminie przeprowadzenia Webinaru przekazane zostaną w treści formularza rejestracyjnego oraz na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu i programu Webinaru.
2. Webinar przeprowadzony będzie z wykorzystaniem Platformy.
3. Uczestnik otrzyma drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej link do transmisji Webinaru.
4. Udział w Webinarze jest dobrowolny i nieodpłatny, a Uczestnik ma prawo do rozpoczęcia i zakończenia udziału w Webinarze w dowolnym momencie jej trwania.

§ 5

Warunki techniczne uczestnictwa w Webinarze

1. Warunkami technicznymi umożliwiającymi udział w Webinarze jest dostęp do Internetu i sprzętu komputerowego lub urządzenia mobilnego oraz oprogramowania umożliwiającego skorzystanie z aplikacji Microsoft Teams. Z aplikacji można skorzystać poprzez przeglądarkę internetową taką jak Google Chrome lub Microsoft Edge, poprzez aplikację instalowaną na komputerze lub poprzez aplikację instalowaną na urządzeniu mobilnym.
2. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z warunkami korzystania z Platformy przed uczestnictwem w Webinarze i je zaakceptować.
3. Organizator nie zapewnia określonych w ust. 1 warunków technicznych, a wszelkie koszty związane z ich zapewnieniem ponosi Uczestnik.

§ 6

Obowiązki i rozwiązywanie umowy na udział w Webinarze

1. Umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na udział w Webinarze zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia przez Uczestnika udziału w Webinarze.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Webinarze do momentu jego rozpoczęcia, a także w trakcie Webinaru. Rezygnacja z uczestnictwa nie wiąże się z obowiązkiem poinformowania o tym fakcie Organizatorem.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. zakłócenia w działaniu Webinaru nie leżące po stronie Organizatora,
 - b. niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych wskazanych w Regulaminie,
 - c. zdarzenia spowodowane siłą wyższą,
 - d. niedostępność Platformy.
2. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju skutki związane z korzystaniem przez Uczestnika z Webinarze, w tym za szkody z tego wynikłe lub niemożność skorzystania przez Uczestnika z Webinarze.

§ 8

Ochrona własności intelektualnej

1. Organizator posiada prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych i udostępnionych w trakcie Webinaru. Jakiegokolwiek kopiowanie, upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, publiczne odtwarzanie otrzymywanych materiałów jest zabronione bez uprzedniej zgody Organizatora.
2. W przypadku udostępnienia przez Organizatora nagrania z Webinaru Organizator udziela Uczestnikom Webinaru niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania ze Webinaru, wyłącznie dla potrzeb własnych Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa

zwielokrotniania lub wprowadzania do obrotu treści Webinaru oraz jakiegokolwiek innego udostępniania osobom trzecim ani udzielania dalszych licencji.

3. Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku ani obrazu Webinaru bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 9

Wizerunek Uczestnika Webinaru

1. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyraża zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie i udostępnienie jego głosu i/lub wizerunku innym Uczestnikom Webinaru nie powinien włączać kamery oraz mikrofonu w urządzeniu, za pośrednictwem którego uczestniczy w Webinarze. Powyższe nie ogranicza możliwości wypowiedzi pisemnej Uczestnika za pomocą narzędzia czatu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Uczestniczenie w Webinarze z włączoną kamerą lub mikrofonem równoznaczne jest z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na nieodpłatne rozpowszechnienie jego głosu i/lub wizerunku innym uczestnikom w trakcie Webinaru oraz w przypadku dalszego publikacji.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Webinaru jest Organizator.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@currenda.pl
3. Włączenie przez Uczestnika kamery lub mikrofonu w urządzeniu, za pośrednictwem którego uczestniczy w Webinarze, wiąże się z przetwarzaniem jego wizerunku oraz głosu, w szczególności poprzez jego udostępnienie innym Uczestnikom Webinaru. Organizator oświadcza, iż skorzystanie z kamery lub mikrofonu nie jest wymagane ani zalecane dla Uczestnictwa w Webinarze. Uczestniczenie w Webinarze z włączoną kamerą lub mikrofonem równoznaczne jest z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych w postaci głosu i wizerunku.
4. Dane osobowe Uczestnika Webinaru przetwarzane są przez Organizatora w celu:

- a. zawarcia i wykonania Umowy,
 - b. rozpatrywania reklamacji, o których mowa w § 11 Regulaminu – na podstawie obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze,
 - c. bieżących wzajemnych kontaktów oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z zawartej Umowy - na podstawie uzasadnionego interesu Organizatora związanego z zapewnieniem komunikacji i obrony własnych interesów.
5. Podanie danych koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail) warunkuje jej zawarcie, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne - w szczególności dotyczy to danych przetwarzanych na podstawie zgody. Udzielona zgoda może być w dowolnym momencie wycofana bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych na podstawie zgody Uczestnika w celu przekazywania przez Organizatora informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną są dostępne w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.currenda.pl/polityka-prywatnosci>
6. Odbiorcą danych osobowych Uczestnika będzie Microsoft Inc. Szczegółowe informacje o bezpieczeństwie danych i prywatności oraz zabezpieczeniach systemu można uzyskać pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/security>. Microsoft Inc., jako odrębny administrator danych, może przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dodatkowo, odbiorcami danych mogą być podmioty oferujące rozwiązania do masowej wysyłki wiadomości e-mail, zbierania zgłoszeń oraz podmioty świadczące wsparcie IT.
7. Dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Europejskim Obszarze Gospodarczym i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez Organizatora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/licensing/product-licensing/products> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).

8. Okres przetwarzania danych jest ustalany w oparciu o istniejący cel przetwarzania. Okres przetwarzania danych może wynikać z przepisów prawa, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Organizatora - dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub zgłoszenie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania i upływu okresu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 1.
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - b. ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Tryb i sposób składania reklamacji

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Webinaru. Reklamacja musi zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
2. Reklamacje można składać drogą elektroniczną na adres: marketing@currenda.pl
3. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest przez Organizatora, który doloży wszelkich starań, aby obsługa reklamacji była dokonana z należytą starannością, wnikliwie i terminowo, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.
4. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia ich wpływu do Organizatora.

5. O wyniku postępowania reklamacyjnego Uczestnik zostanie powiadomiony z zachowaniem formy złożenia reklamacji lub w formie zgodnej ze złożoną przez siebie dyspozycją.

§12

Ankieta ewaluacyjna

1. W celu weryfikacji opinii na temat realizacji Umowy przez Organizatora do Uczestników po przeprowadzonym Webinarze wysłany zostanie link do anonimowej ankiety oceniającej poziom zadowolenia Uczestnika z przebiegu Webinaru.
2. Link do ankiety zostanie przekazany Uczestnikom na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniany jest Uczestnikom nieodpłatnie w treści formularza rejestracyjnego, co umożliwia Uczestnikowi jego pozyskanie, odtworzenie oraz utrwalenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie bez podawania ich przyczyny.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Webinarze będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2025 r.